Minuta de Reunión

| **Reunión** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Versión** | **Descripción** | | **Autor** |
| APT - 02 | 1.0 | Asignatura Portafolio de Título | | Antara Rodríguez |
| **Fecha** | | **Ubicación** | **Proyecto** | |
| 28/08/2025 | | Duoc UC. | E- Sweet Blessing | |

| **Participantes** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Empresa** | **Teléfono** | **e-mail** |
|  | Michitubies |  |  |
| Manuel Navarro  Antara Rodríguez  Priscilla Rodríguez  Victor Godoy (docente) |  | [man.navarro@duocuc.cl](mailto:man.navarro@duocuc.cl)  anta.rodriguez@duocuc.cl  pri.rodriguezv@duocuc.cl  v.godoyf@profesor.duoc.cl |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Temas Tratados** |
| --- |
|  |
| * Fecha de entrega de documentación * Documentos a entregar * Revisión de GitHub y sub carpetas de integrantes. * Solicitud de carta gantt y planilla de requerimientos * Revisión de requerimientos * Fecha de entrega plantilla de requerimiento, carta gantt y acta de constitución. |

| **Detalle Reunión** |
| --- |
| El profesor nos indico la fecha de la primera entrega que será el 11 de septiembre, los documentos a entregar son:  Acta constitución proyecto  Planilla de Requerimientos  Carta Gantt/RoadMap dependiendo de la metodología  EDT- Costos  Documento ERS  Documento Caso uso extendido  Documento de avance de sprint (solo si se usa metodología ágil)  Mockups del sistema completo  Minuta de reuniones  Se revisó el repositorio general del proyecto en GitHub y las carpetas individuales, luego solicitó la revisión de la carta gantt y planilla de requerimientos. Se mostraron los requerimientos que tenemos hasta ahora, el profesor hace observación de revisar y mejorar la redacción de los requerimientos. Para finalizar la reunión nos indica que para el próximo jueves debemos tener listas la carta gantt, la planilla de requerimientos y debemos sumar el Acta de constitución. |

| **Acuerdos** | |
| --- | --- |
| **Tema** | **Acuerdo** |
| Carta Gantt | Falta Completar |
| Planilla de Requerimientos | Corregir requerimientos y completar el documento |
| Acta de constitución | Falta completar |

| **Compromisos** | | |
| --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Fecha** | **Responsable** |
| Leer la minuta al iniciar cada sesión de los martes | 02/09/2025 | Todo el grupo |
| Realizar documentos solicitados | 04/09/2025 | Todo el grupo |

| **Observaciones** |
| --- |
|  |